

REGLAMENTO

CURSOS LIBRES





Términos y Condiciones

El departamento de Cursos Libres de la U.I.A le da la más cordial bienvenida.

A continuación, le detallamos aspectos importantes y procedimientos de interés.

- El departamento de Cursos Libres se compromete a mantener discreción sobre sus datos e información brindada.
- No se realiza devoluciones de dinero, a excepción de no impartir el curso, por no lograr mínimo de estudiantes.
- En caso de congelamiento a solicitud del estudiante, no se aplicará descuento o beneficio que le brindo al momento de su matrícula.
- En caso de que el grupo no cuente con la cantidad de estudiantes mínima, el departamento se compromete a reubicar y ofrecer diferentes opciones para que el estudiante culmine con éxito su curso.
- El pago del curso es el único método para reservar un cupo.
- El material digital será entregado conforme van transcurriendo las semanas según lo requiera cada clase y profesor.
- El estudiante tendrá oportunidad de congelar el curso con mínimo 15 días antes del inicio de este, se aplica congelamiento, única y exclusivamente, presentando comprobante laboral, incapacidad o dictamen médico, en todos los casos el documento debe de ser personal.
- El estudiante deberá estar atento a la fecha de inicio del curso, que se le brinda una vez matriculado.
- Si el estudiante se ausenta a una lección deberá notificarlo directamente con el docente.
- Se pierde el curso, con tres ausencias injustificadas.



- El estudiante obtendrá un título de participación o aprovechamiento (dependerá de lo definido por el dpto. de cursos libres) siempre y cuando haya aprobado el curso.
- A partir de un mes finalizado el curso, el estudiante debe confirmar con registro a la dirección tramitescursoslibres@uia.ac.cr, si el título ya está disponible, una vez que le confirmen por esa vía, deberá retirarlo en dicho dpto. en la Sede de San José.
- En caso de no poder apersonarse, puede enviar algún representante con copia de cedula de ambos y una carta firmada por el estudiante que autorice el retiro del título.
- Todo acceso a las clases es a través del **ECAMPUS** <https://e-campus.uia.ac.cr/>
- Una vez el estudiante matriculado, deberá recibir un correo con credenciales para el acceso al Campus (**usuario y contraseña**) esto por parte del dpto. de T.I.
- Todo soporte a la plataforma del curso es a través de TI soporteti@uia.ac.cr 2212-5500 ext. 604
- Todo documento sobre el curso será en el departamento de registro tramitescursoslibres@uia.ac.cr 2212 5500 ext. 602
- Si el estudiante requiere una constancia de estudio deberá solicitarla con 7 días de anticipación y tiene un valor de 18.000 colones.
- El horario de atención para consultas, retiros de títulos o soporte es de L-V de 8am a 7pm y Sábados de 8am a 12md.
- El dpto. de cursos libres no se responsabiliza en caso de que no se le brinde algún acceso, es responsabilidad del estudiante contactar al dpto. de T.I.